

Gruppo Colonnelli

PASSION FOR EXCLUSIVITY

CODICE ETICO

1. PREMESSE.....	3
INTRODUZIONE.....	4
1.1. Principi etici generali	4
1.2. Destinatari del Codice Etico	7
1.3. Valore del Codice Etico	8
2. MODALITA' DI APPROCCIO E RAPPORTO CON I CLIENTI: CRITERI DI COMPORAMENTO	8
2.1. Nelle relazioni con i clienti	9
2.2. Nella gestione delle attività contabili	9
2.3. Nel controllo interno	9
2.4. Nella gestione degli elementi informativi	10
2.5. Nelle relazioni con le altre società	10
2.6. Con le Autorità di vigilanza e di controllo	10
2.7. Trasparenza, completezza, riservatezza delle informazioni e tutela della Privacy.....	10
2.8. Antiriciclaggio	11
3. ATTIVITÀ STRUMENTALI E COMPLEMENTARI: CRITERI DI COMPORAMENTO.....	11
3.1. Nei rapporti con i dipendenti	11
3.2. Nei rapporti con i collaboratori e con i consulenti (collaboratori a progetto, periti, legali, etc.)	13
3.3. Nei rapporti con i fornitori	14
3.4. Nei rapporti con i Partner negoziali/commerciali.	15
4. I TERZI E LA COLLETTIVITÀ: CRITERI DI COMPORAMENTO	17
4.1. Con la collettività (politica ambientale, sviluppo sostenibile, iniziative non profit, sponsorizzazioni per iniziative culturali e sportive)	17
4.2. Con organizzazioni politiche e sindacali.....	17
4.3. Con la stampa e con altri mezzi di comunicazione di massa	17
5. COMUNICAZIONI SOCIALI E FLUSSI DI INFORMAZIONI: CRITERI DI COMPORAMENTO	18
5.1. Obbligo di collaborazione.....	18
5.2. Flussi informativi interni a Gruppo Colonnelli s.r.l.	18
6. VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLA SUA VIOLAZIONE	18
6.1. Organismo di Vigilanza	18
6.2. Conseguenze della violazione del Codice per i dipendenti.....	19
6.3. Conseguenze della violazione del Codice per i dirigenti e gli amministratori	19
6.4. Conseguenze della violazione del Codice per i collaboratori, i consulenti ed altri terzi	19

1. PREMESSE

A) Il Gruppo Colonnelli è una realtà industriale costituita da oltre 40 anni, con sedi legali in Roma e uffici operativi in Colonnella.

Del Gruppo, in costante crescita, fanno parte diverse società, tutte impegnate nel mondo della manifattura del lusso.

La storia del Gruppo trae origine dal lontano 1977 allorquando, in un piccolo laboratorio a conduzione familiare diretto dai signori Antonio ed Erminia Colonnelli, veniva avviata la produzione di fodere e semilavorati per borse di qualità.

Ad oggi, il Gruppo, divenuto un punto di riferimento nel settore, si avvale di collaboratori e di professionisti integrati nel ciclo produttivo. La professionalità, efficienza e dedizione di collaboratori e professionisti costituiscono il presupposto della qualità dei prodotti offerti da Gruppo Colonnelli.

Gruppo Colonnelli si impegna a dare massima diffusione fra i propri collaboratori e partner al presente Codice Etico di Comportamento (il "Codice Etico") e a fare quanto in proprio potere affinché i principi del Codice steso siano recepiti e seguiti da tutti.

Ogni comportamento contrario alle disposizioni del Codice sarà debitamente individuato e corretto in quanto contrario ai principi della Società.

Gruppo Colonnelli vigilerà sull'osservanza delle norme contenute nel Codice Etico, assicurando altresì la trasparenza delle azioni correttive poste in essere in caso di violazione dello stesso.

Il presente Codice Etico è parte integrante del Modello organizzativo e di gestione adottato dalla società in ottemperanza al D. Lgs. 231/01.

B) I principi ispiratori delle attività del Gruppo Colonnelli

Premesso che il Gruppo Colonnelli, contestualmente alla approvazione del presente Codice Etico, ha adottato un idoneo modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 231/01, l'attuale documento esprime gli impegni e le responsabilità cui tutti i collaboratori del Gruppo Colonnelli – amministratori, dipendenti, terzi interessati – sono tenuti ad uniformarsi nella conduzione e gestione delle attività aziendali.

C) La missione del Gruppo Colonnelli

La missione del Gruppo Colonnelli è primariamente quella di produzione per conto terzi; in particolare si occupa della lavorazione di borse, articoli da viaggio e pelletteria per griffe nazionali ed internazionali, nonché ogni attività a tali servizi connessa.

D) La reputazione, i doveri fiduciari e il valore della reciprocità

Il Gruppo Colonnelli, consapevole dell'alto ed imprescindibile valore della reputazione, si impegna a mantenere una condotta etica con tutti i propri stakeholder, permeando di senso morale la propria linea di azione.

Il Gruppo Colonnelli è altresì consapevole della rilevanza e dell'influenza delle scelte e della conduzione aziendale sul territorio, per questo ricerca e favorisce l'approvazione sociale attraverso l'attrazione delle migliori risorse umane e la valorizzazione delle stesse, la soddisfazione degli Enti e degli Istituti con cui e per cui opera, la serenità e affidabilità verso fornitori e terzi in genere, oltre che porre attenzione e rispetto nei confronti delle comunità con cui si trova ad interagire, nazionali, regionali e, soprattutto, locali anche in ragione della delicata situazione economica vissuta nel territorio marchigiano e abruzzese.

Questo Codice è, pertanto, orientato alla tutela del reciproco rispetto di tutte le parti coinvolte, oltre che a prevenire condotte non coerenti con la visione etica aziendale.

Il Gruppo Colonnelli richiede, pertanto, ai propri stakeholder di agire secondo principi e regole ispirate ad un analogo ideale di condotta etica e nel pieno rispetto delle leggi e norme vigenti, invitando espressamente coloro tra i quali non ne fossero dotati, di attivarsi per la approvazione di un proprio Codice Etico e di un Modello di organizzazione e di gestione adeguato alle proprie peculiarità.

La presente versione del Codice Etico aziendale è stata introdotta in azienda alla data del 19 dicembre 2024 (la prima versione era datata 17 giugno 2024).

INTRODUZIONE

1.1. Principi etici generali

Gruppo Colonnelli intende improntare l'esercizio della propria attività al rispetto dei principi etici di seguito enunciati e profonderà ogni sforzo per far sì che ai medesimi principi siano informate le gestioni dei suoi partner.

Il presente Codice Etico è finalizzato a consentire la divulgazione e la condivisione dei principi di cui sopra all'interno della Società nonché a fungere da elemento distintivo e identificativo della Società nei confronti del mercato e dei terzi che intrattengono rapporti con la stessa.

a) Rispetto della legge, onestà e correttezza e adeguatezza alla normativa in tema di whistleblowing

Il Gruppo Colonnelli si impegna a condurre la propria attività nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali, regionali e internazionali, respingendo la corruzione e ogni pratica illegale e approfondendo inoltre il massimo sforzo, per quanto di propria competenza, per dare attuazione alle iniziative dirette alla lotta alla criminalità e al terrorismo. Nessun comportamento contrario alla legislazione comunitaria, nazionale, regionale o internazionale vigente, al presente Codice Etico o alle normative interne, posto in essere dagli organi di governo societario, dalla direzione aziendale e in generale da tutti i dipendenti e collaboratori nell'esecuzione delle mansioni o degli incarichi affidati, anche se motivato dal perseguimento di un interesse della Società, può considerarsi giustificato e comporta l'adozione di provvedimenti correttivi da parte del Gruppo Colonnelli.

I dirigenti, i dipendenti e tutti coloro che abbiano rapporti con la Società, per qualsiasi titolo e motivo, ivi compresi i consulenti, i partner ed i collaboratori occasionali, sono tenuti al rispetto delle vigenti leggi nazionali, comunitarie e regionali nonché dei regolamenti e dei codici interni del Gruppo Colonnelli.

Gli amministratori ed i dipendenti del Gruppo Colonnelli sono tenuti, ognuno secondo il proprio grado di competenza, a conoscere ed osservare le norme vigenti contenute in leggi, regolamenti, etc.

I dipendenti e i collaboratori della Società, nell'esecuzione dei doveri del loro incarico, sono tenuti dunque a rispettare le leggi vigenti, il Codice Etico e le normative aziendali a essi relative. Gli organi di governo societario, la direzione aziendale, i dipendenti e i collaboratori della Società devono evitare di trovarsi, nel corso dello svolgimento delle rispettive attività professionali, in qualsiasi situazione di conflitto di interessi, reale, potenziale o apparente, con la Società e/o con i suoi partner. Si intende per situazione di conflitto di interesse quella in cui sia perseguito un interesse diverso da quello della Società o dei suoi partner (salvo che questo non sia in conflitto con l'interesse della Società) o un interesse o un vantaggio anche solo parzialmente personale.

Gruppo Colonnelli ha già predisposto la piattaforma comunicativa utile e idonea agli adempimenti richiesti dalla normativa in materia di whistleblowing (D. Lgs. 24/2023), ribadendo fermamente l'assoluto rispetto e la dovuta protezione in favore del dipendente o collaboratore che abbia effettuato la segnalazione.

b) Diligenza e accuratezza nell'esecuzione delle prestazioni professionali

Gruppo Colonnelli considera di fondamentale importanza fornire ai propri clienti e ai soggetti con i quali si trova ad avere rapporti derivanti dallo svolgimento della propria attività, prestazioni di elevato livello qualitativo.

I dipendenti e i collaboratori della Società devono operare con diligenza, accuratezza e professionalità al fine di fornire servizi di elevato livello qualitativo sia nel caso in cui siano diretti a clienti sia nel caso in cui siano diretti a soggetti terzi.

c) Trasparenza e completezza dell'informazione

Gruppo Colonnelli ritiene proprio interesse fornire ai clienti e alle terze informazioni precise, chiare e complete, al fine di perseguire la massima consapevolezza nei rapporti inerenti alla propria attività. Nei rapporti con i clienti e con i terzi, inoltre, i dipendenti e collaboratori della Società sono tenuti a profondere i migliori sforzi per comprendere le reali esigenze degli stessi e per offrire prodotti e servizi rispondenti a tali esigenze.

d) Imparzialità e non discriminazione

Gruppo Colonnelli considera l'imparzialità di trattamento un valore fondamentale nello svolgimento di ogni relazione sia interna sia esterna alla Società.

La Società non consente alcun tipo di atteggiamento, anche solo apparentemente discriminatorio, con riguardo a nazionalità, stato di salute, età, sesso, religione, orientamenti religiosi, morali, preferenze o attitudini sessuali, opinioni politiche. I dipendenti e i collaboratori della Società, nello svolgimento dei rispettivi doveri professionali, devono attenersi al criterio dell'imparzialità, evitando di preferire o agevolare persone o soluzioni, se non sulla base e in considerazione di valutazioni tecnico-professionali.

e) Democraticità e rispetto dell'individuo

Gruppo Colonnelli considera l'individuo, i suoi valori e i suoi diritti, valori intangibili e da tutelare. I dipendenti e i collaboratori della Società hanno la più ampia libertà di espressione delle proprie idee e convinzioni, nel rispetto delle normative aziendali, dei diritti e della dignità altrui e dell'ordinata convivenza nei luoghi di lavoro. I dipendenti e i collaboratori della Società sono tenuti, in occasione di qualunque interazione con altre persone nell'ambito dello svolgimento dell'attività professionale, indipendentemente dall'esistenza di eventuali rapporti gerarchici, a tenere comportamenti di massimo rispetto della persona, della sua individualità e dei suoi diritti. I criteri di correttezza,

collaborazione, lealtà e reciproco rispetto dovranno improntare anche i rapporti con i terzi estranei alla Società.

f) Concorrenza leale

Gruppo Colonnelli impronta la propria attività al rispetto delle regole di leale concorrenza, che ritiene essere valore fondamentale per lo sviluppo del mercato e per il soddisfacimento delle esigenze del pubblico.

g) Immagine del Gruppo

Gruppo Colonnelli considera la propria immagine e la propria reputazione valori che devono essere, in quanto patrimonio comune, tutelati e sviluppati anche attraverso la piena diffusione, condivisione e osservanza dei principi etici e di comportamento contenuti nel presente codice.

I dipendenti e i collaboratori devono astenersi da qualunque comportamento che possa ledere l'immagine della Società.

h) Trasparenza, coerenza e verificabilità delle attività del Gruppo Colonnelli

Ogni accordo, operazione, transazione, azione effettuata dal Gruppo Colonnelli deve essere verificabile e coerente con gli obiettivi della azienda.

Tutte le azioni e le operazioni rilevanti effettuate per conto del Gruppo Colonnelli debbono avere un monitoraggio adeguato che illustri le fasi della decisione e della loro attuazione nonché le motivazioni che le hanno determinate.

Dalla documentazione di cui al precedente comma devono risultare i soggetti che hanno deliberato, autorizzato, eseguito e verificato le operazioni.

1.2. Destinatari del Codice Etico

I principi e le disposizioni del Codice Etico si applicano ai dipendenti della Società e a tutti coloro che cooperano al perseguimento dei fini della Società nell'ambito delle relazioni che essi intrattengono con la Società medesima. Gli organi apicali del Gruppo Colonnelli si ispirano ai principi del Codice Etico, così come sopra indicati nonché come di seguito più ampiamente illustrati, in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione della Società; del pari i funzionari ed i preposti, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione della Società.

I dipendenti e tutti coloro che intrattengono rapporti commerciali o di collaborazione con il Gruppo Colonnelli (quali, ad esempio, consulenti, legali, etc.), sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice Etico, che dovrà essere portato a loro conoscenza nei modi opportuni e debitamente sottoscritto.

I principi e le prescrizioni del Codice vincolano dunque, senza eccezioni, tutte le persone professionalmente legate a Gruppo Colonnelli da rapporti di lavoro e/o collaborazione nonché coloro che, direttamente oppure indirettamente, in modo stabile oppure temporaneo, instaurano con Gruppo Colonnelli rapporti e/o relazioni.

Gruppo Colonnelli dopo averne illustrato il contenuto, fa sottoscrivere ai soggetti di cui al precedente paragrafo una dichiarazione d'impegno a rispettare le prescrizioni del codice etico.

1.3. Valore del Codice Etico

L'osservanza delle norme contenute nel Codice Etico deve considerarsi parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti della Società e per tutti i collaboratori.

L'osservanza delle medesime deve considerarsi inoltre parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i collaboratori non subordinati e la Società richiederà l'inserimento di una specifica pattuizione in merito, qualora mancante, nei contratti in essere al momento della diffusione del presente Codice Etico nonché in quelli di futura sottoscrizione.

La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto.

In particolare, l'inadempimento alle norme e alle regole contenute nel codice etico da parte dei dipendenti e/o amministratori della azienda sarà fonte di responsabilità per il trasgressore e, in conformità con le disposizioni contenute nel sistema disciplinare del Gruppo Colonnelli potrà costituire presupposto per l'applicazione delle relative sanzioni.

Inoltre, la violazione delle norme e delle regole contenute nel codice etico compiute dai partner commerciali della società, dai fornitori, dai consulenti, può costituire giusta causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

2. MODALITA' DI APPROCCIO E RAPPORTO CON I CLIENTI: CRITERI DI COMPORTAMENTO

2.1. Nelle relazioni con i clienti

Nella gestione delle relazioni con i clienti, dipendenti e collaboratori devono attenersi scrupolosamente alle disposizioni di legge e alle procedure e norme assuntive indicate dalla Società, evitando in ogni modo qualunque situazione di conflitto di interessi con quest'ultima.

In generale i dipendenti e i collaboratori devono astenersi da qualunque comportamento che consenta, direttamente o indirettamente, anche in via meramente potenziale, di trarre o attribuire vantaggi economici secondo procedure non conformi a quelle aziendali. La Società pone la massima attenzione nel fornire ai clienti un servizio caratterizzato da correttezza, efficienza, competenza e professionalità. I dipendenti e i collaboratori sono tenuti a impiegare, nelle relazioni con i clienti, un comportamento improntato al rispetto di tali principi, al fine di comprendere le esigenze rappresentate e cercare di darvi una soluzione adeguata.

2.2. Nella gestione delle attività contabili

Nell'attività di contabilizzazione dei fatti relativi alla gestione della Società, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

2.3. Nel controllo interno

Gruppo Colonnelli ha sempre promosso ed intende promuovere la diffusione della cultura del controllo e sensibilizza i dipendenti sull'importanza del sistema dei controlli e del rispetto, nello svolgimento delle attività aziendali, da parte di dipendenti e dei collaboratori, delle normative vigenti e delle procedure aziendali.

La Società si impegna a fare in modo che l'organizzazione e l'attività degli addetti al controllo interno si svolga nella più ampia autonomia e sia costantemente rispondente ai più avanzati standard. I dipendenti e i collaboratori della funzione di controllo interno sono tenuti a improntare la propria condotta al rispetto dei principi di riservatezza, autonomia, indipendenza, correttezza, in assenza di conflitti di interesse e nel rispetto dei diritti della persona. Sono tenuti inoltre a un comportamento leale e rispettoso dello specifico codice etico adottato dalla funzione medesima.

I dipendenti e i collaboratori della Società sono tenuti a collaborare per il corretto ed efficiente funzionamento del sistema di controllo interno, rendendosi parte attiva nella segnalazione di situazioni di interesse della funzione di controllo e impegnandosi nella diffusione dei principi promossi da tale funzione. All'interno del Gruppo Colonnelli è attivo un sistema interno di segnalazione di atti o fatti che possano costituire violazioni di norme disciplinanti l'attività industriale o altre condotte

illecite (sistema whistleblowing). Il sistema consente di segnalare con la massima garanzia di riservatezza violazioni che ledono l'integrità del Gruppo Colonnelli, tutelando il segnalante da possibili comportamenti ritorsivi o discriminatori.

2.4. Nella gestione degli elementi informativi

Gruppo Colonnelli ha la responsabilità diretta di promuovere, verificare e mantenere nel tempo la sensibilità del proprio personale alla corretta gestione delle informazioni e dei documenti.

2.5. Nelle relazioni con le altre società

Gruppo Colonnelli intende improntare i rapporti con le altre società al rispetto delle regole di concorrenza e di mercato, secondo correttezza e buona fede.

2.6. Con le Autorità di vigilanza e di controllo

Gruppo Colonnelli si impegna a improntare i propri rapporti con le Autorità di vigilanza e di controllo alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

2.7. Trasparenza, completezza, riservatezza delle informazioni e tutela della Privacy

Gruppo Colonnelli si impegna a vagliare e gestire il flusso delle informazioni di cui entri in possesso in ragione o in occasione della propria attività, in modo che queste rispondano ai requisiti di veridicità, completezza, accuratezza.

Coloro che all'interno del Gruppo Colonnelli, o in occasione dei rapporti con questa, si trovino a disporre di informazioni e dati riservati, sono tenuti alla rigorosa osservanza delle norme vigenti e ad usare tali dati solo per i fini consentiti dalla legge.

Gruppo Colonnelli, mediante i suoi dipendenti e collaboratori, si impegna a tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni e dei dati, appartenenti a dipendenti, collaboratori o a terzi, raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa. Gli organi di governo societario, la direzione aziendale, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a non divulgare a terzi tali informazioni salvo che ciò sia stato espressamente autorizzato dall'interessato e dal responsabile aziendale.

Nessun dipendente o collaboratore può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di tali informazioni, ove le stesse non siano di dominio pubblico.

Ogni dipendente è tenuto a proteggere e a gestire le informazioni residenti su supporti informatici, magnetici e/o cartacei in conformità alle normative e procedure interne.

2.8. Antiriciclaggio

I dipendenti e i collaboratori del Gruppo Colonnelli sono tenuti a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, nonché le procedure interne in tema di antiriciclaggio.

3. ATTIVITÀ STRUMENTALI E COMPLEMENTARI: CRITERI DI COMPORTAMENTO

3.1. Nei rapporti con i dipendenti

Gruppo Colonnelli provvede alla più ampia diffusione del Codice Etico presso i dipendenti. Questi devono conoscere e osservare, per quanto di loro competenza, le prescrizioni del Codice Etico e devono, compatibilmente con le possibilità individuali, promuoverne la conoscenza presso i dipendenti neo-assunti nonché presso i terzi interessati dall'applicazione del Codice Etico con i quali vengano in contatto per ragioni del loro ufficio.

I dipendenti sono tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza di cui al successivo paragrafo 6.1. ogni violazione del Codice Etico da parte di colleghi, collaboratori e consulenti. La Società considererà infrazione disciplinare qualunque segnalazione infondata effettuata in mala fede, anche al fine di arrecare nocumento a colleghi e/o collaboratori. E' in ogni caso richiesto da Gruppo Colonnelli, in ottica di trasparenza e legalità, che i dipendenti, qualora necessario, utilizzino i canali messi a disposizione dal Piano Aziendale di Prevenzione degli Illeciti (Whistleblowing) al fine di segnalare condotte inadeguate e non aderenti ai principi ispiratori del Codice Etico poste in essere da dipendenti e/o collaboratori della Società.

a) Selezione e Avanzamento

Gruppo Colonnelli pone la massima e costante attenzione nella valorizzazione delle risorse umane, patrimonio fondamentale per la continuità nel successo e nella qualità della Società. Per questa ragione, ogni decisione concernente la carriera dei propri collaboratori e dipendenti è basata sui criteri della meritocrazia, della competenza professionale, dell'onestà e della correttezza di comportamento .

In tale prospettiva, la selezione del personale deve avvenire in base alla rispondenza dei candidati alle esigenze tecnico-professionali della Società.

Gruppo Colonnelli contrasta, respinge e biasima la finalizzazione e la strumentalizzazione della selezione e dell'assunzione del personale per l'ottenimento di favori o per la concessione di privilegi.

Gruppo Colonnelli contrasta, respinge e biasima, tanto in fase di selezione e assunzione del personale, quanto nella gestione del rapporto di lavoro, qualunque forma di discriminazione fondata sul sesso, sulla religione, sull'età, sulla razza, sulla condizione sociale, sulla nazionalità dei candidati o dei dipendenti, garantendo pari opportunità a ogni dipendente e attivandosi al fine della rimozione di eventuali ostacoli alla effettiva realizzazione di tale situazione, tenendo altresì in debita considerazione le radici legate al territorio abruzzo-marchigiano, da sempre generatore di preziosa manodopera per la lavorazione di borse e pellami in genere.

b) Educazione, formazione e aggiornamento

Gruppo Colonnelli si impegna a promuovere all'interno della azienda e nei confronti dei soggetti con i quali intrattenga relazioni stabili od occasionali i principi di cui al presente codice etico ed a diffondere la conoscenza delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Gruppo Colonnelli pone la massima attenzione nella valorizzazione delle competenze professionali dei dipendenti e nella realizzazione di iniziative formative finalizzate all'apprendimento degli elementi essenziali della professionalità e all'aggiornamento delle competenze acquisite. Il dipendente rappresenta l'immagine della Società e deve costantemente avere consapevolezza dei possibili riflessi dei propri comportamenti su tale valore fondamentale per la Società stessa e per tutti i colleghi.

c) Ambiente di lavoro e rapporti interpersonali: dignità, salute e sicurezza dei lavoratori.

Gruppo Colonnelli profonde il più intenso impegno nel garantire la sicurezza e l'adeguatezza dei luoghi di lavoro.

La Società assicura condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, della professionalità e dell'autonomia in ottemperanza alla legge ed ai contratti collettivi di lavoro.

Gruppo Colonnelli garantisce ambienti di lavoro sicuri e salubri attraverso:

- un sistema integrato di gestione dei rischi e controllo delle metodologie di lavoro coerente e conforme con i precetti del D.lgs. 81/08;
- interventi formativi e di comunicazioni finalizzati alla diffusione di una cultura aziendale della sicurezza.

Gruppo Colonnelli si impegna a tutelare altresì l'integrità psico-fisica dei dipendenti, nel rispetto della loro personalità. I dipendenti sono tenuti a porre in essere una condotta costantemente rispettosa dei diritti e della personalità dei colleghi, dei collaboratori e dei terzi. I superiori gerarchici sono tenuti a esercitare il proprio potere con correttezza e imparzialità e sono tenuti ad adottare un

comportamento di esemplare osservanza delle normative aziendali e del presente Codice Etico anche al fine di stimolare lo spirito di emulazione nei subalterni.

Gruppo Colonnelli promuove una politica di vita salubre e incentiva i propri dipendenti, partner e collaboratori a seguire uno stile di vita sano, anche organizzando gratuitamente per i dipendenti e per i collaboratori attività di ginnastica e crossfit. Pertanto, Gruppo Colonnelli non tollererà al proprio interno alcun soggetto che operi sotto l'evidente influenza di alcol o droghe, allo scopo di tutelare lo stesso e gli altri lavoratori e lavoratrici da eventuali incidenti.

Gruppo Colonnelli, inoltre, adotta tutti gli strumenti normativi necessari e anche solo opportuni e consigliabili per adempiere nel più ampio spettro possibile al divieto di lavoro minorile, in piena sintonia con la normativa italiana ed europea.

d) Utilizzo dei beni aziendali

I dipendenti devono utilizzare correttamente i beni aziendali messi a loro disposizione, prestando la massima cura e attenzione nel rispetto, per quanto di loro competenza, della normativa in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, salvaguardando in generale il valore del patrimonio aziendale.

3.2. Nei rapporti con i collaboratori e con i consulenti (collaboratori a progetto, periti, legali, etc.).

I collaboratori a qualunque titolo e i consulenti del Gruppo Colonnelli sono tenuti, nell'esecuzione del rapporto contrattuale instaurato con la Società o dell'incarico dalla stessa ricevuto, a comportarsi con correttezza, buona fede e lealtà, rispettando, per quanto loro applicabili, le previsioni del presente Codice Etico, le normative aziendali e le istruzioni e prescrizioni impartite dal personale della Società.

a) Instaurazione e svolgimento del rapporto

Gruppo Colonnelli considera condizione imprescindibile per l'instaurazione e per la continuazione del rapporto con i collaboratori e i consulenti, il rispetto da parte di questi, nello svolgimento delle rispettive prestazioni professionali, della normativa vigente nonché dei principi contenuti nel Codice Etico.

Gruppo Colonnelli procede all'individuazione e alla selezione dei collaboratori e dei consulenti con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio, senza accettare alcun condizionamento o compromesso di qualsiasi tipo, diretto a realizzare situazioni di favore o di privilegio verso terzi o

finalizzato all'ottenimento di favori o vantaggi. Nella individuazione e nella selezione dei collaboratori e dei consulenti, la Società ha cura di considerare la loro competenza professionale, reputazione, indipendenza, capacità organizzativa e idoneità alla corretta e puntuale esecuzione delle obbligazioni contrattuali e degli incarichi affidati.

b) Rilevanza e conoscenza del Codice Etico

Gruppo Colonnelli richiede, in ogni accordo individuale con collaboratori o consulenti, l'osservanza, per le parti di competenza, del Codice Etico. La Società cura anche la diffusione del Codice Etico direttamente presso collaboratori e consulenti che sono tenuti al rispetto dei principi in esso contenuti.

Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico possono essere, dalla Società, considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

c) Condotta nell'esecuzione del rapporto contrattuale

I collaboratori e i consulenti sono tenuti a evitare, nell'esecuzione delle prestazioni professionali, qualunque situazione di conflitto di interessi con la Società e, in caso di conflitto, devono denunciarlo immediatamente ai loro interlocutori aziendali e devono astenersi dall'esecuzione della prestazione salvo diversa indicazione da parte della Società stessa. Ogni collaboratore o consulente deve, nel modo più assoluto, astenersi dal compiere qualunque atto che sia o consideri essere contrario alla legge, anche nel caso in cui da tale comportamento derivi o possa in astratto derivare un qualunque vantaggio per la Società. Ogni collaboratore o consulente è tenuto a tutelare l'immagine ed il buon nome della Società e a valorizzarla anche attraverso comportamenti costantemente improntati al decoro, alla cura della propria persona, alla civiltà e al rispetto altrui.

I collaboratori e i consulenti sono tenuti a utilizzare correttamente e a salvaguardare l'integrità dei beni eventualmente messi a loro disposizione da parte della Società.

3.3. Nei rapporti con i fornitori

Nei rapporti di fornitura di beni e servizi Gruppo Colonnelli si attiene ai principi del presente Codice e alle procedure interne.

Gruppo Colonnelli si ispira nei rapporti con i fornitori ai principi di correttezza e buona fede nonché al rispetto delle regole sulla concorrenza e sul mercato.

In tale contesto e nell'osservanza di tali norme, i dipendenti addetti alle relazioni con i fornitori devono procedere alla selezione nell'osservanza dei requisiti di qualità, prezzo, convenienza, capacità ed efficienza, o altri purché predefiniti e valutabili in termini oggettivi, imparziali e trasparenti. La selezione dei fornitori deve avvenire sulla base delle politiche commerciali ed imprenditoriali della azienda e deve sempre tenere conto dell'onestà e dell'integrità del soggetto prescelto.

I dipendenti e i collaboratori devono evitare qualunque situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riguardo a fornitori segnalando alla Società l'esistenza o l'insorgenza di tali situazioni. I dipendenti, i collaboratori e gli amministratori del Gruppo Colonnelli non possono accettare regalie e doni dai fornitori, ad eccezione di quelli riconducibili alle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore.

3.4. Nei rapporti con i Partner negoziali/commerciali.

Gruppo Colonnelli verifica la condivisione dei principi del codice etico da parte dei partner commerciali e negoziali pretendendone il rispetto in ogni fase del rapporto.

Gli accordi di associazione con i Partner devono essere formalizzati e devono illustrare chiaramente le relative condizioni.

3.5. Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

a) Divieto di erogazioni in denaro a Pubblici Funzionari

È vietato offrire denaro od ogni altra utilità a dirigenti, funzionari, dipendenti (o a loro parenti) della Pubblica Amministrazione, siano essi italiani o appartenenti a paesi esteri.

b) Divieto di regalie.

E' fatto divieto di distribuire omaggi e/o regalie eccedenti quanto previsto dalla prassi aziendale o dalle normali pratiche commerciali o di cortesia.

In ogni caso è vietata qualsiasi forma di regalia a funzionari pubblici, parenti o affini di questi ultimi che possa influenzare l'indipendenza degli stessi.

c) Vantaggi e altre utilità.

E' fatto divieto di accordare o promettere vantaggi di qualsiasi natura a pubblici funzionari, loro parenti o affini con il fine di ottenere indebiti vantaggi.

Il divieto è assoluto e sussiste anche in ipotesi che l'offerta provenga dal Pubblico Funzionario.

d) Altre possibili condotte corruttive.

E' fatto divieto di esaminare o proporre opportunità di impiego, di collaborazione e/o commerciali con lo scopo di conseguire indebiti vantaggi nei confronti della Pubblica Amministrazione.

e) Obbligo di comunicazione.

I dipendenti e/o amministratori del Gruppo Colonnelli che ricevano proposte corruttive da parte di Pubblici Funzionari, sono tenuti a darne immediata comunicazione agli organi di vigilanza interni alla azienda e comunque all'organo amministrativo e, nel caso, ad attivare la procedura prevista in materia di Whistleblowing.

f) Veridicità informazioni e dati.

Non è consentito trasmettere o comunicare, in alcun modo, informazioni false o incomplete allo scopo di ottenere un indebito vantaggio dalla Pubblica Amministrazione.

È vietato indurre in errore la Pubblica Amministrazione, con qualsiasi comportamento attivo od omissivo, circa la sussistenza in capo alla azienda di determinate qualità o requisiti.

È vietato indurre in errore la Pubblica Amministrazione, con qualsiasi comportamento attivo od omissivo, circa il corretto adempimento delle obbligazioni assunte da Gruppo Colonnelli. mediante un contratto.

g) Acquisizione di informazioni dalla P.A.

E' vietato sollecitare o ottenere informazioni riservate da parte di pubblici funzionari con lo scopo di acquisire indebiti vantaggi.

h) Conflitto d'interessi.

I dipendenti del Gruppo Colonnelli s'impegnano a dichiarare esplicitamente e risolvere, prima dell'inizio di ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione, la presenza di eventuali conflitti di interesse.

Ove il conflitto d'interesse non possa essere rimosso, i dipendenti e/o gli amministratori del Gruppo Colonnelli devono astenersi dall'operare personalmente nella situazione di conflitto.

4. I TERZI E LA COLLETTIVITÀ: CRITERI DI COMPORTAMENTO

4.1. Con la collettività (politica ambientale, sviluppo sostenibile, iniziative non profit, sponsorizzazioni per iniziative culturali e sportive)

Gruppo Colonnelli pone la massima attenzione nel rispetto degli interessi della collettività e considera dovere di ciascuno collaborare al fine di migliorare la qualità della vita e del vivere civile.

Gruppo Colonnelli considera l'ambiente e la natura valori fondamentali e patrimonio di tutti, da tutelare e da difendere, e a tal fine pone il massimo impegno nell'orientare la propria attività al rispetto di tali principi.

Gruppo Colonnelli agisce in modo da non arrecare danni all'ambiente e adotta misure idonee ad uno sviluppo sostenibile, anche in ottica di responsabilità etica.

4.2. Con organizzazioni politiche e sindacali

Gruppo Colonnelli non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati se non nelle forme e nei modi previsti dalle normative vigenti.

4.3. Con la stampa e con altri mezzi di comunicazione di massa

Gruppo Colonnelli si rivolge agli organi di stampa e di comunicazione di massa unicamente attraverso gli organi societari e le funzioni aziendali a ciò delegati, in un atteggiamento di massima correttezza, disponibilità e trasparenza, nel rispetto della politica di comunicazione definita dalla Società. I dipendenti sono tenuti a non fornire informazioni a organi di comunicazione di massa senza esserne stati specificamente e previamente autorizzati dalle funzioni competenti. La Società contrasta e respinge ogni forma di disinformazione o di diffusione non accurata e precisa di notizie che riguardano la Società stessa e la sua attività e assume ogni iniziativa diretta a tutelare la propria immagine e a garantire la correttezza dell'informazione riguardante se stessa. In ogni caso, le informazioni e le comunicazioni relative alla Società e destinate all'esterno dovranno essere accurate, veritiere, complete, trasparenti e tra loro omogenee.

5. COMUNICAZIONI SOCIALI E FLUSSI DI INFORMAZIONI: CRITERI DI COMPORTAMENTO

5.1. Obbligo di collaborazione

I dipendenti e/o amministratori del Gruppo Colonnelli devono collaborare con gli organi di vigilanza interni della azienda, fornendo tutte le informazioni che siano loro richieste.

5.2. Flussi informativi interni a Gruppo Colonnelli s.r.l.

Gli amministratori del Gruppo Colonnelli devono, nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti interni, informare correttamente i soci circa l'andamento della azienda e le attività da questa svolte.

Tutti coloro che operano nell'interesse del Gruppo Colonnelli o in collaborazione con la stessa, sono tenuti a fornire ogni informazione venga loro richiesta dagli organi direttivi e/o di vigilanza della azienda.

5.3. Trasparenza nelle comunicazioni sociali.

I bilanci, le relazioni semestrali o annuali e tutte le altre comunicazioni sociali devono essere redatte con chiarezza e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società. In tali comunicazioni è pertanto vietata l'esposizione di fatti materiali non rispondenti al vero e l'omissione di informazioni imposte dalla legge in modo tale da determinare un'alterazione sensibile della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società e da indurre in errore i destinatari di tali comunicazioni.

5.4. Obblighi di cooperazione con organi di controllo e vigilanza.

Tutti i dipendenti e/o dirigenti del Gruppo Colonnelli sono tenuti a collaborare con il Revisore Unico ovvero con la società di revisione, fornendo le informazioni, le precisazioni e i documenti che siano da questi richiesti.

6. VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLA SUA VIOLAZIONE

6.1. Organismo di Vigilanza

Gruppo Colonnelli, nell'adottare il Modello organizzativo di cui al D. Lgs. 231/01, ha costituito al proprio interno un Organismo di Vigilanza dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo.

A tale Organismo è stato affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di organizzazione e gestione e di aggiornare tale modello.

Inoltre, all'Organismo di Vigilanza è stato affidato il compito di promuovere la diffusione e la conoscenza del Codice Etico e di curarne l'applicazione e l'aggiornamento, attivandosi, di iniziativa o su segnalazione, per prevenire o reprimere, attraverso le funzioni aziendali competenti le eventuali violazioni dello stesso.

L'Organismo di Vigilanza, nella composizione meglio descritta nel modello organizzativo, riferisce direttamente al Consiglio di Amministrazione ovvero all'Amministratore Delegato. Le informazioni e le segnalazioni acquisite, autonomamente o su segnalazione, che pervengano in forma scritta, all'Organismo di Vigilanza e alle strutture dallo stesso utilizzate sono considerate riservate e non possono essere divulgate salvo i casi previsti dalla normativa vigente.

6.2. Conseguenze della violazione del Codice per i dipendenti

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento imposte dal Codice Etico e delle procedure aziendali, a opera di lavoratori dipendenti della società, costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e illecito disciplinare.

Con riferimento alle sanzioni irrogabili, si precisa che esse saranno applicate nel rispetto delle procedure previste CCNL in vigore.

Tali sanzioni saranno applicate sulla base del rilievo che assumono le singole fattispecie considerate e verranno proporzionate in base alla loro gravità. L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

6.3. Conseguenze della violazione del Codice per i dirigenti e gli amministratori

In caso di violazione, da parte di dirigenti, delle procedure interne e del Codice Etico, la Società valuterà i fatti e i comportamenti e assumerà le opportune iniziative nei confronti dei responsabili. In caso di violazione del Codice Etico da parte di soggetti apicali del Gruppo Colonnelli, l'Organismo di Vigilanza informerà l'organo amministrativo che provvederà ad assumere le opportune iniziative ai sensi di legge.

6.4. Conseguenze della violazione del Codice per i collaboratori, i consulenti ed altri terzi

Ogni comportamento posto in essere dai collaboratori, dai consulenti o da altri terzi collegati a Gruppo Colonnelli da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente, in violazione delle previsioni del Codice Etico, potrà determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali

inserite nelle lettere di incarico, o anche in loro assenza, la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alla Società, anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.